Prot. n.54/C14 Trentola Ducenta,12/01/2016

All'albo dell'Istituto
Al sito web della Scuola

OGGETTO: **BANDO PER LA FORNITURA DI N.4 PERSONAL COMPUTERS PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA**.
CIG : Z2A17F88AD
Codice Univoco Ufficio :UF52AO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento d'Istituto in materia di acquisti;

VISTO il D.I. n.44/2001 in materia di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 , Regolamento dell'Autonomia;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006, codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la P.A.

VISTO che alla scadenza del 10/12/2015 del bando di gara aperta prot. N. 3768/C14 del 17/11/2015 per la fornitura di n.4 P.C. per l'Ufficio di Segreteria non è pervenuta alcuna offerta;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica deve provvedere all'acquisto di n.4 Personal Computers per l'Ufficio di Segreteria;

CONSIDERATO che sul portale acquistinretepa.it non sono presenti convenzioni attive con caratteristiche tecniche richieste per la fornitura in oggetto

EMANA
BANDO GARA APERTA PER LA FORNITURA DI :

ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Acquisto di n.4 PC di cui all'allegata scheda tecnica, parte integrante del presente bando.

ART.2 DOCUMENTAZIONE

L'Azienda partecipante dovrà allegare all'offerta:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di

attività analoghe all'oggetto della Fornitura;

- Autocertificazione del titolare o legale rappresentante,con la quale l'Azienda fornitrice attesti di:

1. accettare senza riserve e condizioni quanto indicato nel capitolato;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.11 del D.Lgs. 358/92 e art. 38 del D. Leg.vo 163/2006;
3. essere in possesso dei requisiti di cui all'art.9 del D.M. n.24 del 24/10/2007 del Ministero del lavoro (Regolarità Contributiva);
4. non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art.10 della legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni;

- Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge n. 136 del 13/08/2010.

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà presentare un plico contenente:
1) **Busta A,** sigillata, controfirmata e contrassegnata dall'etichetta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la documentazione di cui all'art. 2 del Bando;

2) **Busta B,** sigillata controfirmata e contrassegnata dall'etichetta "OFFERTA TECNICA" contenente **pena esclusione**:

- Descrizione dettagliata dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello, l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e la documentazione tecnica delle apparecchiature complete di foto. Si chiede che le schede tecniche siano quanto più possibile dettagliate, ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nella allegata scheda tecnica;

I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche minime richieste nella scheda tecnica , pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara**:
- ❖ garanzia di almeno due anni on site per l'intera fornitura;
- ❖ tempi di intervento on site massimi (entro 48 ore dalla chiamata);

3) **Busta C,** sigillata, controfirmata e con l'apposizione dell'etichetta **"scheda di offerta economica"** .

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

❖ indicare i prezzi IVA inclusa comprensivi di spese di imballo, spedizione e quanto altro inerente e conseguente alla fornitura, installazione e collaudo;
❖ indicare sul totale della fornitura la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA;
❖ assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell'offerta (se inferiore ai 30 gg.);

Il Plico sigillato e controfirmato, contenente le buste sopraelencate, indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura "***Offerta per fornitura di PC,*** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/01/2016** con le seguenti modalità:

a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
b. invio tramite posta raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, purché risulti arrivata entro la data di scadenza sopra specificata (non fa fede il timbro postale di partenza);

Resta inteso che:
❖ le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
❖ Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
❖ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax).
❖ L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
❖ E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
❖ Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.

ART.4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi;
Saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.
La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione tecnica che dovrà valutarla.
I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:
❖ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore

- ❖ Offerta economica
- ❖ Durata della garanzia
- ❖ Tempo di intervento

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica:	**max 40 punti**
Offerta tecnica:	**max. 60 punti**

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = (Q *minima* / Q*x*) * 40

dove Q *minima* è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q*x* è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta: schede tecniche allegate, indicazione chiara sulla garanzia, sull'assistenza tecnica, marche primarie dei prodotti, esperienza della ditta nella fornitura di attrezzature a scuole	35
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
Totale	60

- ❖ qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

❖ durata della garanzia, con un **minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata garanzia in mesi	Punteggio
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

❖ tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata intervento in ore	Punteggio
Entro 48 ore	5
Tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

❖ tempi di consegna, con un **massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti cinque ricavati dallo schema:**

durata consegna in giorni	Punteggio
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati

viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D.lgs. 163/2006.

Art.6 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.
Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:

1) direttore/i tecnico/i;

2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

c) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;

d) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;

e) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- ❖ mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- ❖ mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- ❖ mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- ❖ mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- ❖ mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;

❖ mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
❖ Offerte corrispondenti alla fornitura parziale del materiale indicato nel relativo (la ditta deve poter fornire tutto il materiale per poter partecipare);

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

Art. 7 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nella scheda tecnica. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporne la sostituzione in caso di non conformità.
Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:
❖ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
❖ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

❖ Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
❖ Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
❖ Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
❖ D. Lgs n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Art. 8 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

❖ L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:
❖ il trasporto e lo scarico del materiale
❖ ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
❖ le prestazioni di personale proprio specializzato

❖ i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

❖ copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.

❖ dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L' Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

Art.9 TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via mail, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

Art. 10 COLLAUDO

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice

Art. 11 GARANZIE

L' Azienda fornitrice dovrà mantenere , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **24** (**ventiquattro**) mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.
Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti telefonicamente e/o per posta elettronica.
Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:
L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).
I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.
Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.
Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 17.00

Art. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica che dovrà riportare obbligatoriamente il numero CIG ed il Codice Univoco Ufficio .

Art. 13 COMUNICAZIONI

Dopo l'aperture delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie di aggiudicazione all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite mail, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.) tramite un loro rappresentante legale o

delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta. Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 giorni dalla comunicazione (nessun contratto verrà firmato se non nella sede della scuola). Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

Art. 14 RICORSI

È ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva delle offerte pervenute, ricordando che il ricorso può essere ammesso solo per vizi di procedura sull'aggiudicazione del bando di gara, non essendo sindacabile il giudizio tecnico della commissione di valutazione costituita a tale scopo.

Art. 17 Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:
Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.
Norme del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Michele Di Martino)
Firma autografa sostituita ai sensi del D.Lg.vo 39/1993