

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado

"San Giovanni Bosco"

Trentola Ducenta (CE)

E-mail: cemm10800g@istruzione.it - PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it

Via Firenze, 24-81038 - Trentola Ducenta (CE)

Tel. 0818 147618 - Fax 0818 148566 - Cod.Fisc. 81002930618 - Cod. Mecc. CEMM10800G

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

L. 107/15 c. 129

Criteri di accesso al bonus per la valorizzazione del merito del docente A.S.2019/20

CRITERI GENERALI

- Ogni docente di ruolo ha diritto ad accedere al bonus;
- La valutazione per l'attribuzione del bonus è esclusivamente del Dirigente Scolastico;
- Le attività sottoposte a valutazione, dichiarate dal docente, devono essere documentate;
- Non potrà essere attribuito alcun riconoscimento per le attività già retribuite con Fondi d'Istituto con altri Fondi Ministeriali o comunque retribuiti o che rientrino nella funzione docente;
- I docenti che risponderanno ai requisiti richiesti, percepiranno quote individuali di "bonus premiale" in relazione alla collocazione e distribuzione in tre fasce:

Fascia A (Minimo 7 indicatori)

Fascia B (da 5 a 6 indicatori)

Fascia C (da 4 a 3 indicatori)

La somma assegnata dal MIUR per l'attribuzione del "bonus" sarà ripartita secondo lo schema seguente:

- ✓ alla FASCIA A spetterà il 50% del budget assegnato dal MIUR
- ✓ alla FASCIA B spetterà il 30% del budget assegnato dal MIUR
- ✓ alla FASCIA C spetterà il 20% del budget assegnato dal MIUR ;

- I docenti neo assunti potranno accedere al bonus solo a superamento dell'anno di prova con conferma in ruolo;
- Le modifiche apportate ai criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione saranno resi noti al Collegio Docenti prima della pubblicazione all'Albo della scuola;
- All'interno di ciascuna fascia il budget disponibile sarà ripartito in parti uguali tra i beneficiari.

PRECONDIZIONI

- Assenza di provvedimenti disciplinari;

- Sono esclusi i docenti che si siano assentati dal servizio per almeno il 25% dei giorni di lezione;
- Numero di docenti ammessi all'attribuzione del bonus pari al 35% dei docenti di ruolo, approssimato per eccesso .

PROCEDURA

- L'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito del docente, avverrà attraverso la presentazione da parte dello stesso docente di apposite schede dallo stesso compilate, predisposte ed approvate dal Comitato di Valutazione;
- Le schede saranno pubblicate sul sito web della scuola ed i docenti interessati dovranno presentarle compilate entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;
- L'attribuzione del bonus per il merito avverrà con una rilevazione dalle schede della presenza/assenza dei descrittori indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla L.107/2015 a cura di ciascun docente che in questo modo procederà ad un'autovalutazione apponendo una sola X per denotare la presenza dei descrittori in cui si riconosce;
- Ovviamente tali rilevazioni dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiali concreti quali ad esempio: verbali riunioni, nomine, prodotti di attività didattiche svolte con strategie innovative e relativi risultati ottenuti, analisi degli scarti del gap tra il prima e il dopo in merito ad azioni didattiche compensative, lavori di alunni attestanti i miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di recupero/potenziamento, partecipazione alla predisposizione, pianificazione, effettuazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal PTOF ecc.), iniziative a favore dei colleghi, iniziative a favore delle famiglie, ecc.;
- Per i docenti neo assunti, la frequenza di corsi di formazione non rientra tra i descrittori valutabili poiché obbligatoria nell'anno di prova.
- Il dirigente scolastico procederà all'attribuzione del merito per coloro i quali abbiano, nella colonna deputata al DS, riportato il maggior numero di presenza di descrittori;
- Il 35% potrà essere aumentato solo nel caso in cui l'ultimo posto della graduatoria di merito corrisponda a più docenti che riportino uguale numero di descrittori nella colonna deputata al DS;
- La mancata presentazione delle schede, corrisponde al mancato interesse all'attribuzione del bonus.

FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, attribuisce il bonus in relazione a:
 - a. Schede di autovalutazione del docente e relativa documentazione allegata;
 - b. Risultanze di dati osservati nel corso dell'anno scolastico riguardanti lo spirito di iniziativa, la collaborazione con gli altri docenti, il carico di lavoro e l'impegno profuso;
 - c. La valutazione finale sarà motivata per iscritto, pubblicata sul sito della scuola e conservata agli atti.

EVENTUALE MODIFICHE

- Il Comitato di Valutazione si riserva di apportare modifiche all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici, in considerazione della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dallo stesso Comitato.

Il Comitato di Valutazione

Il D.S. Angelina Iaiunese

Il D.S. Michele Di Martino

La componente docenti

La componente genitori

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado

"San Giovanni Bosco"

Trentola Ducenta (CE)

SCHEDE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

L. 107/15 c. 129

Cognome

Anno scolastico di riferimento

Materia d'insegnamento

Orario di servizio settimanale

Eventuale orario di servizio aggiuntivo

Altre attività quali:

collaboratori, coordinatori, supervisori, referenti, ecc.

Ai sensi della legge 107/2015 art. 1 comma 129 punto 3, il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei Docenti sulla base:

A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

B) delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Di seguito gli indicatori e i descrittori individuati complessivamente per le tre aree previste dalla normativa:

Il docente

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCENTE presenza/ assenza descrittori	DIRIGENTE presenza/ assenza descrittori
1. Aggiornamento e formazione continua	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione del docente a corsi di aggiornamento e di formazione esterni alla scuola ed afferenti allo sviluppo delle “competenze professionali” comprese nella propria funzione docente e che abbiano documentata attinenza e ricaduta nella pratica didattica. 		
2. Inclusione ed accoglienza. Complessità gestionale	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti extracurricolari che includano disabili, BES e DSA anche con parziale certificazione sanitaria, finalizzati allo sviluppo di competenze e/o integrazione degli alunni. 		
3. Partecipazione all’elaborazione del RAV / PdM/ POF /PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione all’elaborazione del RAV / PdM/ POF /PTOF e Rendicontazione Sociale. 		
4. Partecipazione all’elaborazione di progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione e realizzazione di attività progettuali coerenti con il P.D.M. e P.T.O.F • Elaborazione di progetti coerenti con le finalità dell’IISS e previste da bandi Miur, Regionali, PON. 		
5. Attività di promozione della cultura e di integrazione nel territori	<ul style="list-style-type: none"> • Gare, concorsi, manifestazioni, open day, attività di verticalizzazione del curricolo che richiedono ore aggiuntive oltre a quelle di servizio. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a progetti ministeriali, regionali o Enti di 		

6. Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	valenza nazionale finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico.		
7. Recupero e potenziamento	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati ed effettuati durante le ore extracurricolari. 		
8. Uso di ambienti di apprendimento innovativi	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi documentato attraverso la realizzazione di un prodotto finale da pubblicare sul sito della Scuola (didattica laboratoriale, flippedclassroom, peer to peer, etc); 		
9. Partecipazione a gruppi di ricerca. Documentazione e diffusione dei percorsi educativi/didattici	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione e impegno in gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto (MIUR, enti accreditati) o in rete con altre IISS che abbiano ricaduta sull'attività didattica attraverso la predisposizione, documentazione e diffusione di banche dati, esperienze e procedure didattiche (buone pratiche) 		
10. Partecipazione al coordinamento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità nell'organizzazione istituzionale e nei rapporti con il territorio: 		
11. Partecipazione al coordinamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti specifici e /o incarichi di supporto alla didattica quali: <ul style="list-style-type: none"> - coordinatori consigli di classe - coordinatori dipartimenti 		

	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento BES, DSA - referenti di laboratorio - referenti di disciplina - commissione di lavoro istituite all'interno del CD - ecc. 		
12. Organizzazione della formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole. 		
13. Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad attività di tutoring per i docenti in anno di prova e formazione. 		

Il Docente

Il Dirigente Scolastico
