



Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
"SAN GIOVANNI BOSCO"
Trentola Ducenta (CE)



Prot. n.223-VI.2.1

Trentola Ducenta, 14/01/2022

All'Albo Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica/informatica alle apparecchiature presenti nella Scuola di durata Annuale.

CIG: Z7A34D044A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario assicurare un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, laboratori informatici e le aule della sede dell'istituto e, che, pertanto occorre provvedere a stipulare un contratto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di cui in premessa, non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP", ai sensi dell'art.26 c.1 della L.488/1999, comparabili con quelli relativi alla presente procedura;





Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
"SAN GIOVANNI BOSCO"
Trentola Ducenta (CE)



CONSIDERATO che la ditta Office Solution di Scatola Maria Grazia, Partita IVA 04470210610, interpellata a valutare la fornitura del servizio di cui sopra, è presente sul MEPA ed offre un servizio di "assistenza tecnica specialistica annuale tutto compreso segreteria, LIM, Laboratori" – Codice MEPA del prodotto AS12 - al costo complessivo di € 1.500,00 Esente IVA, come da preventivo del 10/01/2022 ed assunto al Prot. n. 115/E del 11/01/2022;

TENUTO CONTO che la stessa ditta è presente in zona e, quindi, in grado di offrire il miglior servizio richiesto;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e in particolare l'art.25 del D.L.gs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

CONSIDERATO che è necessario attivare un servizio di assistenza per le apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto per il buon andamento didattico e amministrativo;

TENUTO CONTO che la ditta in relazione alla regolarità contributiva è esente dall'obbligo del DURC, in quanto trattasi di Impresa senza dipendenti;

D E T E R M I N A

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede unica dell'istituto alla Ditta Office Solution di Scatola Maria Grazia, Partita IVA 04470210610 sita in Via Maddaloni n. 49, per un importo annuale di € 1.500,00 Esente IVA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.

Art.3

Il contratto avrà durata annuale dalla data di sottoscrizione dello stesso dalle parti.

Alla scadenza dello stesso è escluso ogni obbligo di preavviso. Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte Istituto al termine della durata.

L'imputazione dell'impegno di spesa sarà sul capitolo A2 del programma Annuale 2022.

Art. 4

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

Art. 5

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott. Michele Di Martino;

Art. 7

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
dott. Michele Di Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

