Prot. n. 3988 del 29/11/2013

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI

VISTO l'art.2 del D.Lgs 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
VISTO l'art.125 del D.Lgs 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;
VISTO il D.I. n.44/2001 in particolare gli artt.33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;
PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito web.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso la Scuola Secondaria Statale "S.G.Bosco" di Trentola Ducenta (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.
Sono fatte salve le richieste di iscrizione all'Albo della Scuola pervenute a far data dal 01/09/2013 e fino alla data di istituzione dell'Albo stesso.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte e imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia con ricorso al cottimo fiduciario,(come previsto dal Regolamento per l'Amministrazione la finanza e la contabilità e dal Regolamento per le spese in economia della Scuola) con le modalità previste dal vigente Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs 163/2006 e successive modifiche).
Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte all'Albo dei Fornitori.
Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **"aperto"** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato continuamente in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'istituto.
La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP
L'Albo Fornitori è suddiviso in due sezioni:

- Sezione relativa ai fornitori di materiali;

- Sezione relativa ai fornitori di servizi (compresi i viaggi di istruzione)

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Di essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 4 – Presentazione della domanda di iscrizione.

La domanda deve essere presenta utilizzando l'apposito modello (**allegato A**), reperibile sul sito della scuola www.sgboscotrentoladucenta.it, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa. Ad essa dovranno essere allegati:

a) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale.
b) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**allegato B)**

Ogni qualvolta si verifichino variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione già fornita in sede di iscrizione all'Albo, il fornitore deve comunicarlo tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 5 – Accoglimento dell'istanza e durata di iscrizione.

I fornitori o prestatori di servizi rimangono iscritti nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alla precedente iscrizione.

Art. 6 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di accertate gravi irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- Cessazione attività

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo della ditta/impresa precedentemente cancellata.

Art. 7 – Scelta del fornitore.

L'inserimento all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia.

Fanno eccezione le minute spese.

Il Dirigente scolastico attinge all'Albo dei Fornitori per ogni necessità di fornitura di servizi e di materiali di consumo, di investimento, ecc… mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 163/2006. Resta ferma la facoltà dell'istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente dell'Albo.

Art. 8 – Finalità e avvertenze.

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento sono:

- Quelle di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore nel rispetto della vigente normativa per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori;
- Dotare l'istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolate per tipologie e classi merceologiche come previsto dalla normativa.

Avvertenze:

- Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande;

- L'inclusione di fornitori e dei prestatori di servizi nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/03;
- In caso di un unico preventivo il Dirigente scolastico potrà riaprire i termini della gara o assegnare all'unico offerente;
- E' possibile prorogare la fornitura del bene o servizio per l'anno successivo se la stessa viene valutata positivamente dal D.S. e D.S.G.A., previo parere obbligatorio e non vincolate dei responsabili dei progetti e delle attività;
- Per acquisti di importo inferiore a € 2.000,00 la scuola si può rivolgere al fornitore abituale previo preventivo scritto, che può avvenire a mezzo fax o inviato via mail;
- Per acquisti di importo superiore a € 2.000,00 è necessario acquisire tre preventivi; se la spesa dovesse superare € 20.000,00 si chiedono cinque preventivi;

Art. 9 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola
Il presente Regolamento e tutta la documentazione necessaria viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituto: www.sgboscotrentoladucenta.it

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25 Novembre 2013 con delibera n. 7

Il Segretario del C.d.I.

Il Presidente del C.d.I.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Michele Di Martino)