



Prot. n. 256 – VI.9

Trentola Ducenta, 22/01/2019

Alle Agenzie/Ditte di formazione interessate
 Agli Enti/Esperti formatori interessati
 All'albo on line

Oggetto: procedura comparativa per la richiesta di offerta per l'attuazione di corsi di formazione /aggiornamento sulla sicurezza di cui al D.lgs 81/08 e all'accordo Stato regioni del 21/12/2011 (corsi obbligatori)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59";

VISTO il D. I. n. 129 del 218 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);

VISTO il D.Lgs n. 56/2017 "Decreto Correttivo" al Codice degli appalti;

VISTA la necessità di attuare dei corsi di formazione obbligatoria per la sicurezza secondo il D.Lgs. 81/08 e l'accordo stato regioni del 21/12/2011 (corsi obbligatori) rivolti al personale docente ed ATA dell'Istituto;

INDICE

Una procedura comparativa per la selezione di esperti/ditte certificate per la realizzazione dei corsi di formazione /aggiornamento sulla sicurezza di cui al D.lgs 81/08 dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, come da tabella sotto riportata.

Possono partecipare alla procedura sia persone fisiche corrispondenti ad esperti del settore e/o titolare di una Ditta individuale sia persone giuridiche identificate in Aziende / Ditte o Società , in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla legge per l'esercizio di tale attività;

CORSO	PERSONALE Da FORMARE	PERSONALE DA AGGIORNARE (unità presunte)
R.L.S.(8h)		n.1 unità
Addetti primo soccorso (8h)		n.28 unità
Addetti Antincendio		n.10 unità
Preposti	n.2 unità	
Personale interessato (destinatari)		
Personale docente e Ata del nostro Istituto		
Sede dei corsi		
I corsi si terranno in presenza presso la nostra sede		
Materiali del corso		
Stampe in formato elettronico delle dispense (a carico del docente / formatore / agenzia formativa / ditta)		
Elaborazione e Stampe degli attestati di frequenza/partecipazione (a carico / agenzia formativa / ditta)		





L'Istituto si riserva di determinare il numero del personale da formare in base all'ammontare della spesa complessiva, tenuto conto della disponibilità finanziaria.

Pertanto, **nell'offerta dovrà essere indicato per ciascun corso sia il costo complessivo per le unità indicate che il costo per singola unità.**

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo della Scuola Secondaria Statale di 1° grado "S.G.Bosco" via Firenze n. 24- Trentola Ducenta (CE) in busta chiusa e sigillata con l'indicazione "Contiene preventivo Corsi formazione sicurezza" entro e non oltre le ore **13.00 del 30 gennaio 2019 (non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo pena esclusione).**

In alternativa si possono far pervenire le offerte tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC cemm10800g@pec.istruzione.it, nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Preventivo corsi formazione sicurezza" entro e non oltre le ore **13.00 del 30 gennaio 2019.**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (da allegare all'Offerta)

1. Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'idonea capacità economico-finanziaria;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/ titolare;
4. D.U.R.C.
6. Documentazione o autodichiarazione di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi L.136/2010.

L'Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare i documenti comprovanti quanto attestato nelle dichiarazioni sostitutive sottoscritte, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R n. 445/2000 tutta la documentazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte saranno aggiudicate secondo il criterio del prezzo più basso.

La procedura sarà valida anche in presenza di un unico concorrente.

Le agenzie formative e/o le ditte non in regola con il DURC e con le procedure relative all'emissione della fattura elettronica, verranno automaticamente escluse dalla procedura.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Michele Di Martino .

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del Nuovo regolamento europeo in materia di privacy e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

affissione all'Albo on line della scuola
pubblicato sul sito web di questo Istituto

Il Dirigente Scolastico
dott. Michele Di Martino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

