



FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

Prot. n. 4407-VI.9 del 19-12-2022

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2022/23

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

Prof. MICHELE DI MARTINO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

Arch. GIOVANNI MIRAGLIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

Prof.ssa ROSA STABILE

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

Dott. ZACCARIELLO ANTONIO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

CLARA EBRAICO

INDIRIZZO SCUOLA:

VIA FIRENZE N.25

Mail:

cemm10800g@istruzione.it

Tel:

081 814 7618

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

COORDINATORI DELL'EMERGENZA	
<p>PREPOSTI ADDETTI AL SPSPR</p> <p>È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI</p> <p>Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo dei flussi d'esodo; ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane ✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat). 	<p>DSGA CLARA EBRAICO DOC BOTTIGLIERO SILVANA DOC VICARIO GENNARO DOC CERULLO LUIGI DOC TARTAGLIONE ANGELALINA C.S. TALLONE MARGHERITA A.A. DIOMAIUTO ANNA</p>
<p>PREPOSTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO</p> <p>Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chiama i soccorsi; ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria; ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso; ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta; ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi; ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro; ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso. ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso. 	<p>C.S. ANDREOZZI ANTONIO DOC. ANDREOZZI SANTA DOC. BARRACCA ANNA DOC. BASILE IVANA (POM GIOV) DOC. BORTONE AGOSTINO DOC. BOTTIGLIERO SILVANA DOC. CERULLO LUIGI DOC. CORVINO NICOLINA (POM MART) DOC. CRISPINO GIUSEPPINA C.S. D'ALESSANDRO ARTURO DOC. DELLA GATTA ANNA MARIA DOC. DI BELLO MARIA RAFFAELA C.S. DI CAPRIO MICHELE A.A. DIOMAIUTO ANNA DOC. GARGIULO FRANCESCO DOC. IERMANO GIUSEPPE C.S. INFRASCA GIULIA A.A. MARFUGGI PAOLA ANDREA DOC. VALENTE LUISA DOC. TESSITORE CARMEN (POM GIOV) C.S. TALLONE MARGHERITA DOC. STABILE ROSA DOC. SERAO SALVATORE DOC. NUOVANNO GIUSEPPA (POM MART) DOC. NATALE MARIA DOC. NAPPA IGNAZIO DOC. MENALE SALVATORE NICOLA DOC. MARRONE ELISABETTA</p>
<p>PREPOSTI ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo; ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio; ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità; ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno; ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolare modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro; ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative. 	<p>DOC ADDESSO CRISTIANA ANNA (POM. MART.) DOC AFFINITO MARIA DOC APICELLA IMMACOLATA GRAZIA DOC. BASILE IVANA (POM GIOV.) DOC BELLICOSE MARIA TERESA DOC. CERULLO LUIGI C.S FONTANA MICHELE DOC NAPPA IGNAZIO DOC NUMEROSO MARIA TERESA DOC PARTO GIOVANNA DOC SPINA ROSETTA DOC STABILE ROSA DOC TESSITORE CARMEN (POM GIOV) DOC VISIONE FORTUNA (POM MART)</p>

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiata e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA			
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati	D.S. DI MARTINO MICHELE DOC/RLS STABILE ROSA	DSGA EBRAICO CLARA DOC BOTTIGLIERO SILVANA	
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	C.S. TALLONE MARGHERITA C.S. INFASCA GIULIA C.S. D'ALESSANDRO ARTURO		
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	DSGA EBRAICO CLARA DOC/RLS STABILE ROSA	A.A. MARFUGGI PAOLA ANDREA	
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	C.S. ANDREOZZI ANTONIO C.S. DI CAPRIO MICHELE		
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	C.S. ANDREOZZI ANTONIO C.S. NISI ROSANNA C.S. AVERSANO LEOPOLDO		
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	TUTTI I DOCENTI DI CLASSE E I DOCENTI DI SOSTEGNO		
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	DOC. CARBONE ANNA DOC. GARGIULO FRANCESCO C.S. TALLONE MARGHERITA DOC. BASILE IVANA DOC. CERULLO LUIGI DSGA EBRAICO CLARA	C.S. INFASCA GIULIA DOC NAPPA IGNAZIO DOC. BARRACCA ANNA DOC. BORTONE AGOSTINO DOC. CORVINO NICOLINA AA MARFUGGI PAOLA ANDREA	DOC TESSITORE CARMEN DOC TARTAGLIONE ANGELALINA DOC NUOVANNO GIUSEPPA DOC. NATALE MARIA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	DOC. BORTONE AGOSTINO DOC. CERULLO LUIGI		
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	DOC/RLS STABILE ROSA DOC BOTTIGLIERO SILVANA	DSGA EBRAICO CLARA	
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO		

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO AI LABORATORI

RESPONSABILE DI LABORATORIO	
RESP. LAB. PALESTRA	NAPPA IGNAZIO/CARBONE ANNA
RESP. LAB. INFORMATICA	BORTONE AGOSTINO/IERMANO GIUSEPPE
RES. LAB. SCIENTIFICO	NUOVANNO GIUSEPPA/VALENTE LUISA
RES. LAB. MUSICA	TARTAGLIONE ANGELALINA/ MARRONE ELISABETTA
RES. LAB. LINGUISTICO	DELLA PUCA RAFFAELA/ROBECCHI SILVANA

INFORMAZIONI GENERALI

TOTALE DOCENTI	105
COLLABORATORI SCOLASTICI	12
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5
ASSISTENTI TECNICI	1
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TOTALE ALUNNI	811
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	31
CLASSI TOTALI	40

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Letto e Approvato
TRENTOLA DUCENTA (NA)
Data 19/12/2022

L'RLS

Per presa
visione il
DSGA

RSPD

Il Dirigente
Scolastico