



Prot. 3419 del 28/10/2013

All'Albo dell'Istituto

Al sito web della scuola

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE F.S.E. 2007-2013
 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
 ANNUALITA' 2013/2014

Obiettivo B – Azione 7 ~ Obiettivo D – Azione 1

Obiettivo C – Azione 1 ~ Obiettivo C – Azione 2

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA
 TUTOR d'AULA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso per la presentazione dei Piani Integrati d'Istituto Prot. n. AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013;
- Vista l'autorizzazione M.P.I. del Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali- Ufficio IV - prot. n. AOODGAI/8480 del 05/08/2013
- Visti i Complementi di Programmazione delle relative misure, le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2007 – 2013;
- Visto il D.P.R. 275/99: Regolamento dell'Autonomia;
- Vista la delibera n.8 del C.I. del 01/10/2013 e la delibera n.9 del C.d.D. del 13/09/2013;
- Considerato che gli artt. 33 e 40 D.L. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- Considerato che per la realizzazione del Piano Integrato è necessario reperire e selezionare tutor d'aula interni a quest'Istituzione scolastica;

EMANA

Il presente bando di selezione interna per il reclutamento di TUTOR d'AULA

Obiettivo B - Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti Azione B.7 Interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico - apprendimento linguistico B-7-FSE-2013-157	
Titolo del modulo e durata	Destinatari
<ul style="list-style-type: none"> • "English for us - basic" Percorso formativo – lingua inglese - 30 ore	Docenti e personale ATA





<ul style="list-style-type: none"> • "English for us – advanced" Percorso formativo – lingua inglese - 30 ore	Docenti e personale ATA
--	-------------------------

Obiettivo D - Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione D.1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione D-1-FSE-2013-363	
Titolo del modulo e durata	Destinatari
<ul style="list-style-type: none"> • "Progettiamo con la lim" Percorso formativo avanzato gestione di reti - 30 ore	Docenti e personale ATA

Obiettivo C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani Azione C.1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave" C-1-FSE-2013-956	
Titolo del modulo e durata	Destinatari
<ul style="list-style-type: none"> • "Lingua e saperi" Percorso formativo comunicazione in lingua madre - 50 ore	alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Londra" Percorso formativo competenze lingua inglese - 50 ore	alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Parigi" Percorso formativo competenze lingua francese - 50 ore	alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Madrid" Percorso formativo competenze lingua spagnola - 50 ore	alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Matematicamente" Percorso formativo competenza in matematica – 30 ore	alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Numeri in libertà" Percorso formativo competenza in matematica – 30 ore	alunni
Azione C.2 Orientamento formativo e riorientamento C-2-FSE-2013-233	
Titolo del modulo e durata	Destinatari
<ul style="list-style-type: none"> • "Conoscersi, progettare, decidersi" Orientamento - classi III scuola secondaria di 1° grado– 20 ore	Alunni
<ul style="list-style-type: none"> • "Saper orientare" Percorso di 10 ore a favore dei docenti– 10 ore	Docenti

REQUISITI DEL TUTOR

- Laurea o titolo equipollente;
- Comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo formativo:





- ~ Docenza in progetti POF relativamente alle tematiche del modulo
- ~ Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento pertinenti alla tematica del modulo
- Esperienza di Tutor in corsi PON, POR, Regionali;
- Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica:
 - ~ Partecipazione a Corsi di formazione sull'utilizzo delle ICT
- Certificazioni informatiche;

COMPITI

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Prerequisito obbligatorio è il possesso di competenze informatiche per l'utilizzo della piattaforma INDIRE e il possesso di titoli e competenze coerenti con i contenuti del corso.

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge attività aggiuntiva d'insegnamento volta al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici previsti dal progetto;
- collabora con l'esperto nella conduzione del modulo laboratoriale ;
- inserire dati e informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- Per quanto non qui elencato si fa, comunque, riferimento al documento "Gestione della programmazione unitaria 2007/2013 – Istruzioni per la gestione dei piani", alle linee guida e norme per la realizzazione degli interventi per la Programmazione 2007-13, alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, Avviso Prot. n. AOODGAI/4462 del 31.03.2011, a tutte le norme generali, agli allegati, alle Circolari e alle Note di riferimento che di volta in volta specificheranno gli interventi da attuare;
- redige una relazione finale a conclusione delle attività laboratoriali;





- fornisce al Gruppo Operativo di Piano il programma preventivo dettagliato, concordato con il docente esperto, indicando i materiali necessari allo svolgimento delle attività e le eventuali uscite sul territorio;
- raccoglie e custodisce, durante lo svolgimento delle attività didattiche, tutta la documentazione cartacea prodotta.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo il modello **Allegato A**), il proprio curriculum vitae (redatto sul modello europeo) e la tabella di autovalutazione dei titoli posseduti (**Allegato B**) intestati al Dirigente scolastico della Scuola Secondaria statale di 1° grado "San G. Bosco" – Via Firenze 24 – 81038 Trentola Ducenta (CE), attraverso consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro le **ore 12,00 del 05 novembre 2013**.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal curriculum vitae presentato e dai requisiti dichiarati e documentati. La valutazione sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano sulla base della seguente tabella di valutazione

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR
Laurea o titolo equipollente: 2 punti; 0,50 punti per ciascun voto sup. a 104/110; 1 punto per la lode Max. 6 pt.
Comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo formativo:
Docenza in progetti POF 1pt. Per progetto Max. 3pt.
Partecipazione a Corsi di Formazione e/o aggiornamento pertinenti alla tematica del modulo 1pt. Per progetto Max. 3pt.
Esperienza di Tutor in corsi PON, POR, Regionali; 2pt. Per progetto Max. 6pt.
Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica:
Partecipazione a Corsi di formazione sull'utilizzo delle ICT 1pt. Per corso Max. 3pt.
Certificazioni informatiche; 1pt. Per certificazione Max. 3pt.
TOTALE 24pt





Scuola Secondaria Statale 1° grado
"San Giovanni Bosco"
Trentola Ducenta



Scuola Polo per l'Informatica C.M. n.739 11/12/96
Centro Risorse Territoriale per le Lingue
Certified Quality System ISO 9001:2000

La graduatoria degli idonei sarà resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola. Nel caso di rinuncia o risoluzione anticipata del contratto da parte di un candidato prescelto, l'incarico può essere conferito secondo l'ordine di graduatoria. In caso di parità l'incarico sarà conferito al docente anagraficamente più giovane.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e dopo il termine indicato.

Affisso all'Albo dell'Istituto in data 28/10/2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. Michele Di Martino

TRINITY
COLLEGE LONDON
CENTRE N.7796



Via Firenze, 24 - 81038 Trentola Ducenta (CE) - Distretto n.15 - Aversa (CE)

tel. 081-8147618 - fax 081-8148566

CEMM10800G Codice Fiscale **81002930618**

Sito Web - <http://www.sgboscotrentoladucenta.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

