



## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### TITOLO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO:

Progetti **ben**  
**AMO** **ESSERE**

### ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Scuola Secondaria Statale di primo grado  
"San Giovanni Bosco"  
Trentola Ducenta (CE)  
CEMM10800G

**RESPONSABILE** : Luciana di Caprio - Dirigente Scolastico

### GRUPPO DI MIGLIORAMENTO

#### Referente:

Alessandra Molinaro

#### Componenti:

Bisceglia Maria  
Bottigliero Silvana  
Cannavale Vincenzo  
Capasso Marialuisa  
Ranucci Gemma  
Vicario Gennaro  
Martucci Angelo

## **PRIMA SEZIONE**

### **SCENARIO DI RIFERIMENTO**

La scuola è un sistema complesso composto da molteplici agenti le cui interazioni concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ultimo di educare, formare ed istruire. Questo continuo interscambio tra i diversi settori deve essere governato e monitorato nel migliore dei modi così da liberare tutte le energie e competenze presenti.

La scuola è una risorsa di tutti: bisogna progettare insieme per crescere insieme, costruendo uno "spazio d'ascolto" dove si possono formare, confrontare ed attivare gli adulti responsabili dei processi educativi.

Insegnanti, personale non docente, genitori e studenti sono componenti del processo di insegnamento/apprendimento e di tutta la vita scolastica, così come importanti sono tutte le Associazioni e gli Enti che operano sul territorio.

Da questa idea nasce il Piano di Miglioramento "progettiAMO benESSERE", un percorso formativo appositamente concepito per il mondo della scuola e per la formazione dei suoi attori principali: Dirigenti, Docenti, Personale ATA, Alunni, Genitori. Attraverso questo percorso intendiamo offrire occasioni di approfondimento in quei settori, siano essi organizzativi o didattici, in cui il clima organizzativo diventa uno dei fattori decisivi su cui si innesta il senso di appartenenza a un'organizzazione e il correlato "dare il meglio di sé", che scatta quando le attività che si svolgono sono fonte di gratificazione, piacere, benessere. Infatti, la qualità delle relazioni, delle prestazioni e dei risultati delle persone sono i tre aspetti chiave, strettamente legati fra loro, su cui si costruisce in un'organizzazione il ben-essere dell'impegno nei diversi ruoli. È da qui che si origina la qualità e l'efficacia nel perseguimento dei suoi risultati, che fanno tutt'uno con la salute psicofisica degli addetti, basata innanzi tutto nello scoprire l'importanza di riflettere su comportamenti, esplicitare sentimenti, mettere in comune esperienze e vissuti ritenuti significativi e nel trovare, giorno dopo giorno, quel significato di ciò che si sta facendo e quel senso di autoefficacia che contribuiscono in maniera decisiva al ben-essere complessivo della persona.

## SECONDA SEZIONE

### **ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO (secondo l'ordine di priorità e da compilare per ciascun progetto)**

#### **PROGETTO 1**

<b>Titolo del progetto:</b> genitori@scuola
---

<b>Responsabile del progetto:</b>	Ranucci Gemma
-----------------------------------	---------------

<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Giugno 2014
--	-------------

<b>Livello di priorità:</b>	1
-----------------------------	---

--	--

**Altre risorse umane impegnate: Coordinatori di classe**

#### **Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

La Scuola Secondaria di I° "S. G. Bosco" di Trentola Ducenta attraverso il progetto educativo formativo "genitori@scuola" si propone di incontrare le esigenze palesi e i bisogni emergenti delle famiglie degli alunni per ancorarsi sempre di più alla realtà sociale ed economica del territorio.

Assodato che compito dell'istituzione scolastica è quello di sostenere la crescita serena dell'individuo in rapporto con la società munendolo degli strumenti che gli permettano di leggere e comprendere la realtà, rendendolo in grado di affrontare i problemi del nostro mondo e la relazione con gli altri, la nostra scuola si pone come luogo in cui ci si istruisce e ci si forma per: imparare a stare insieme; imparare a sapere; imparare a saper fare; imparare ad essere. La nostra azione educativa si propone di mettere in atto processi che hanno come riferimento le seguenti finalità: - Creare il piacere di venire a scuola, la voglia e il gusto di fare e sviluppare la conoscenza: di sé, dell'altro, dell'ambiente.

Per ottenere ciò è importante informare e comunicare con le famiglie e, di conseguenza, con il territorio, diffondendo la conoscenza delle attività dell'Istituto; facilitando la comunicazione attraverso un percorso di progettualità condiviso; migliorando l'accoglienza di utenza e ospiti; favorendo i processi interni sia dei procedimenti amministrativi che dell'attività didattica; condividendo gli obiettivi dell'Istituto con tutto il territorio.

Una Istituzione scolastica, infatti, non è una realtà autoreferenziale, ma un microcosmo variegato e pieno di vita, all'interno del quale è fondamentale condividere i processi con le famiglie e le realtà territoriali utilizzando al meglio le occasioni di incontro, dagli organi collegiali agli eventi, dalle manifestazioni ai progetti.

#### **FINALITA'**

- Aumentare il senso di appartenenza delle famiglie alla scuola, sostenendo la genitorialità grazie al confronto dei diversi stili educativi e delle modalità di relazione con i figli, creando spazi e occasioni per conoscersi, raccontarsi, condividere competenze e risorse, valorizzando il patrimonio di esperienze di ognuno.
- Favorire la partecipazione delle famiglie straniere, al fine di coinvolgerle maggiormente nell'attività della scuola.

## **OBIETTIVI**

- Ridurre la distanza delle famiglie dalla scuola, accogliendo in particolare i genitori delle classi prime.
- Fornire gli strumenti per migliorare le comunicazioni scuola-famiglia per far capire il funzionamento della scuola, con una particolare attenzione ai genitori stranieri.
- Creare occasioni per confrontare modelli e stili educativi e aumentare la competenza e la sensibilità dei genitori rispetto alle proprie aspettative, alle proprie paure, ai propri bisogni.
- Aumentare le conoscenze degli insegnanti rispetto a stili educativi di genitori provenienti da altre culture, per comprendere meglio le loro aspettative rispetto all'insegnamento e al sistema scolastico.
- Rendere espliciti i temi che accomunano genitori e docenti riguardo l'educazione, per instaurare una concreta collaborazione, evitando che si creino false aspettative.

## **Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE**

### **STRUTTURA DELLE AZIONI PREVISTE**

Durante l'intero anno scolastico si prevede di realizzare un percorso che preveda:

#### **Diffusione dell'iniziativa (gennaio)**

Promozione e divulgazione del progetto utilizzando le seguenti modalità:

- utilizzo degli strumenti di comunicazione di cui la scuola farà uso: Sito Web, Riunioni con gli organi collegiali.

#### **Analisi dei bisogni (gennaio)**

Distribuzione questionari da somministrare ai genitori degli alunni delle classi terze finalizzati alla rilevazione del loro grado di soddisfazione rispetto all'azione educativa e formativa offerta dalla nostra scuola.

#### **Analisi dei risultati (gennaio)**

Raccolta dei dati e pubblicazione sul sito della scuola.

#### **Percorso formativo (febbraio)**

Incontro/confronto tra genitori e docenti sulle criticità emerse dall'analisi dei questionari somministrati.

#### **Progettazione delle azioni di intervento (febbraio)**

Riunione del gruppo di miglioramento per la messa a punto di azioni di miglioramento sulla base dei risultati emersi.

#### **Rilevazione finale (maggio)**

Distribuzione di questionari da somministrare ai genitori degli alunni ai genitori delle classi terze e ai docenti.

#### **Analisi dei risultati finale (maggio)**

Raccolta dei dati e pubblicazione sul sito della scuola.

Il percorso e i materiali elaborati verranno messi a disposizione del docente referente, che potrà prevederne la pubblicazione sul sito della scuola.

**Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI**

Il monitoraggio del progetto avverrà con cadenza mensile a cura del dirigente scolastico e/o del referente del progetto, mediante scheda di rilevazione.

Indicatore: percentuale di genitori soddisfatta da rilevare attraverso questionario finale superiore al 70%.

**Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

I contenuti saranno relativi al ruolo dei genitori e dei docenti e ai bisogni concreti su questioni educative emersi durante gli incontri. In un percorso di questo tipo è fondamentale che i contenuti siano effettivamente quelli di interesse dei genitori e dei docenti e che le proposte concrete emergano da loro e da loro vengano realizzate.

Il gruppo sarà coordinato e gestito dal Dirigente Scolastico o dal Referente del Progetto che avranno il compito di raccogliere proposte e problemi, definire con il gruppo il percorso, sostenere, con strumenti specifici, la riflessione, facilitare la comunicazione tra genitori e docenti in modo che, dal confronto delle esperienze e dei ruoli differenti, ci si arricchisca reciprocamente.

<b>Situazione corrente al</b> ..... (indicare mese e anno)	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

[da compilare in fase di monitoraggio]

AZIONE: genitori@scuola															
Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Diffusione dell'iniziativa	Ranucci Gemma	Gennaio 2013	x												
Analisi dei bisogni	Martucci Angelo	Gennaio 2013	x												
Analisi di risultati	Ranucci Gemma	Gennaio 2013													
Percorso formativo	Vicario Gennaro	Febbraio 2013		x											
Progettazione delle azioni di intervento	Ranucci Gemma	Febbraio 2013		x											
Rilevazione finale	Vicario Gennaro					x									
Analisi dei risultati finale	Ranucci Gemma	Maggio 2013					x								

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire gli strumenti per migliorare le comunicazioni scuola/famiglia per far capire il funzionamento della scuola, con una particolare attenzione ai genitori stranieri.</li> <li>• Creare occasioni per confrontare modelli e stili educativi e aumentare la competenza e la sensibilità dei genitori rispetto alle proprie aspettative, alle proprie paure, ai propri bisogni.</li> <li>• Rendere espliciti i temi che accomunano genitori e docenti riguardo l'educazione, per instaurare una concreta collaborazione, evitando che si creino false aspettative.</li> </ul>	Partecipazione dei genitori	Partecipazione genitori superiore al 70%	
<b>Outcome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare le conoscenze degli insegnanti rispetto a stili educativi di genitori provenienti da altre culture, per comprendere meglio le loro aspettative rispetto all'insegnamento e al sistema scolastico.</li> <li>• Ridurre la distanza delle famiglie dalla scuola, accogliendo in particolare i genitori delle classi prime.</li> </ul>	Percentuale di genitori soddisfatta da rilevare attraverso questionario	Soddisfazione genitori superiore al 70%	

## PROGETTO 2

**Titolo del progetto:** Comunicare per crescere

**Responsabile del progetto:** Bisceglia Maria

**Data prevista di attuazione definitiva:** giugno 2013

**Livello di priorità:** 1

**Altre risorse umane impegnate** DSGA, Funzioni strumentali, Coordinatori di classe

### **Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE**

Partendo da un'autovalutazione CAF, si è giunti a un elenco di punti di forza, ma anche a tante aree da migliorare e tra queste ultime c'è quella di creare le condizioni per una comunicazione efficace che rafforzi la fiducia reciproca e il rispetto tra i leader della scuola e il personale, assicurando più trasparenza, più etica, più spirito di servizio ed un codice di comportamento per chi opera nella scuola. Bisogna, pertanto, che Dirigente, docenti e personale ATA lavorino in perfetta sinergia e che tutti siano pronti ad ascoltare l'altro, a proporre cambiamenti che rendano il servizio più efficace ed efficiente. Per tale scopo bisogna promuovere una cultura di comunicazione aperta e di dialogo, creare proattivamente un ambiente che favorisca la formulazione di idee e suggerimenti da parte del personale e sviluppi modalità appropriate allo scopo (modalità per la formulazione e la raccolta di suggerimenti, brainstorming...); coinvolgere, attraverso incontri/confronti con il Dirigente Scolastico, i capi-dipartimento, tutto il personale nello sviluppo di piani e strategie, nella definizione degli obiettivi, nella progettazione dei processi e nella definizione e attuazione delle azioni di miglioramento; ricercare accordi e consenso con il personale su obiettivi e modalità di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi; condurre regolarmente indagini sulla soddisfazione del personale e pubblicarne i relativi risultati/ sintesi/interpretazioni; garantire al personale l'opportunità di esprimere la propria opinione sui leader della scuola.

Tutto ciò che avviene all'interno della Scuola deve essere reso pubblico a tutto il personale con affissioni su bacheche, circolari e sitoWeb; supportare il personale aiutandolo a realizzare i propri compiti, piani e obiettivi che convergono verso gli obiettivi globali della scuola; stimolare, incoraggiare, riconoscere e ricompensare l'impegno individuale e di gruppo; rispettare e dare risposta adeguata ai bisogni e alle problematiche individuali del personale.

Le attività di informazione e di comunicazione rivolte al personale della scuola, alle famiglie, agli studenti e alla comunità, saranno finalizzate a:

- diffondere la conoscenza delle attività dell'Istituto;
- facilitare la comunicazione per avviare un percorso di progettualità condiviso;
- migliorare l'accoglienza di utenza e ospiti;
- favorire i processi interni per quanto riguarda sia i procedimenti amministrativi che l'attività didattica;
- condividere gli obiettivi dell'Istituto con tutto il territorio;
- visionare i risultati dei sondaggi, inseriti su grafici e raccolti in tabulati, sul sito della scuola.

### **Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE**

Per la gestione della comunicazione e la diffusione delle informazioni il nostro Istituto utilizzerà mezzi e strumenti diversi:

documenti della scuola: Progetto d'Istituto, Regolamenti, POF, Vademecum per docenti (le cose da sapere o ricordare), Vademecum per studenti e genitori;

strumenti di informazione e comunicazione multimediali: sito Web, posta elettronica, monitor

<p>nell'atrio.  Fase preliminare:  incontri/confronti con organi collegiali e consigli di classe con genitori</p>
<p><b>Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI</b>  La valutazione finale del progetto avverrà mediante i questionari destinati ai docenti di tutte le classi.  Il percorso e i materiali elaborati verranno messi a disposizione del docente referente, che potrà prevederne la pubblicazione sul sito della scuola.</p>
<p><b>Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO</b>  Partendo dall'analisi dei dati dei questionari somministrati ai docenti ci saranno incontri che avranno come oggetto di analisi e discussione le modalità comunicative relative al funzionamento degli organi scolastici (dipartimenti, collegio, consiglio di classe).  La parte relativa all'anno scolastico 2012-2013 si concentrerà su una comunicazione autentica tra dirigente scolastico e docenti, in termini di fiducia, serenità di rapporti e collaborazione; tra docenti e docenti, in termini di funzionamento di c.d.c., commissioni, dipartimenti etc.; tra docenti e genitori in termini di attiva collaborazione e fiducia, considerato d'altronde che ciò che muove tutto questo è il desiderio di mettere al "centro" di tutti i nostri sforzi educativi e didattici l'alunno, in modo tutt'altro che formale, ma sostanziale, affinché una volta ridefiniti i nostri stessi ruoli e compiti possiamo aiutarlo a crescere nella sua formazione in modo il più possibile positivo e corretto.</p>

<b>Situazione corrente al</b> ..... (indicare mese e anno)	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi  
Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi  
Verde = attuata  
[da compilare in fase di monitoraggio]

AZIONE: .....																
Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Incontri/confronti con organi collegiali e capi	DS	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								
Somministrazione questionari, raccolta e	Vicario Gennaro	Gennaio 2013	x													
Istituzione cassetta di raccolta suggerimenti	Ranucci Gemma	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								
Comunicazioni tramite e.mail di atti amministrativi e delibere a tutto il personale	DS e DSGA	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								
Revisione bacheca per una maggiore trasparenza	DSGA	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								
Registro elettronico	Silvana Bottigliero	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								
Aggiornamento sito WEB	Vincenzo Cannavale	Giugno 2013	x	x	x	x	x	x								

Stesura e distribuzione vademecum docenti e studenti	Diomaiuto Caterina	Maggio 2013			x	x	x											
Analisi risultati attività avviate attraverso questionari e progettazione azioni di miglioramento	Bisceglia Maria	Giugno 2013																

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diffondere la conoscenza delle attività dell'Istituto;</li> <li>• facilitare la comunicazione interna per avviare un percorso di progettualità condiviso;</li> <li>• favorire i processi interni per quanto riguarda sia i procedimenti amministrativi che l'attività didattica;</li> </ul>	Partecipazione attiva del personale alle attività proposte	Superiore al 70%	
<b>Outcome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• condividere gli obiettivi dell'Istituto con tutto il territorio.</li> </ul>	Soddisfazione personale docente e non	Superiore al 70%	

### TERZA SEZIONE

#### MANAGEMENT DEI PROGETTI

##### Budget complessivo

	Costo unitario	Quantità (giornate, pezzi, ecc.)	Totale
Progetto 1			
Personale docente	23,23	Ore 100	2.323,00
Acquisto di beni	1.210,00	1	1.210,00
Cancelleria	500,00	Forfettario	500,00
<b>Totale Progetto 1</b>			<b>4.033,00</b>
Progetto 2			
Personale docente	23,23	140	3.252,20
Personale ATA	24,55	20	491,00
Acquisto di beni	968,00	1	968,00
Cancelleria	500,00	Forfettario	500,00
<b>Totale Progetto 2</b>			<b>5.211,20</b>

### QUARTA SEZIONE

Il presidio delle fasi attuative del PdM sarà effettuato attraverso incontri mensili tra i GdM e i responsabili dei vari progetti, in modo da controllare, valutare e monitorare l'andamento delle attività, intervenendo in caso di criticità legate a variabili imprevedute  
Alla luce degli esiti dell'autovalutazione, la scuola ha rivisitato numerosi documenti, tra cui il POF e il Regolamento di Istituto. Pertanto si sta procedendo parallelamente alla strutturazione sia del POF che del PdM in modo che risultino strettamente connessi uno all'altro.

### QUINTA SEZIONE

Inserire il Gantt relativo alla tempistica del piano

Piano di Miglioramento: progettiAMO benESSERE															
Progetto	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												Situazione
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Progetto 1		Maggio 2013	x	x	x	x	x							non avviato	
Progetto 2		Giugno 2013	x	x	x	x	x							non avviato	

