VERBALE GLO

a.s.. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Verbale N.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nell’aula \_\_\_\_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria Statale di 1° grado “San Giovanni Bosco si riunisce il G. L. O. per l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_per trattare i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Verifica intermedia dei risultati educativi e didattici conseguiti
2. Eventuali modifiche al PEI

Presiede la riunione il Prof. . . . . . su delega del D.S.

Funge da Segretario verbalizzante il Prof./ la Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di sostegno della classe).

Partecipano i genitori………………………………

La N.I. dell’UOMI di Trentola Ducenta, dott.ssa ………..

Il C.d.C della classe ……

Altro specificare …

1. Verifica intermedia dei risultati educativi e didattici conseguiti

Il Prof/la Prof.ssa. ……………………………………espone i risultati conseguiti dall’alunno/a

…………………………………………………………………………………………………………………….

1. Eventuali modifiche

(Specificare eventuali modifiche da apportare agli: interventi connessi alle dimensioni; interventi sul contesto; interventi sul percorso curricolare).

Esaurito l’esame degli argomenti all’ordine del giorno, la seduta viene chiusa alle ore …..

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Trentola Ducenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La verbalizzante

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_