VERBALE GLO

a.s.. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Verbale n. del

Il giorno del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nell’aula \_\_\_\_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria Statale di 1° grado “San Giovanni Bosco si riunisce il G. L. O. per l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_per trattare i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. verifica finale del PEI
2. proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo
3. proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo
4. indicazioni per il PEI dell'anno successivo

Presiede la riunione il Prof. . . . . . su delega del D.S.

Funge da Segretario verbalizzante il Prof./ la Prof.ssa……….. (di sostegno della classe).

Partecipano i genitori…………………………………………..

La N.I. dell’UOMI di Trentola Ducenta, dott.ssa ………..

Il C.d.C della classe ……

L’assistente specialistico/educatore/terapista……………………………..

Altro specificare…

Il Presidente invita il docente di sostegno, Prof. …………… ad illustrare brevemente la situazione didattico-disciplinare dell’alunno/a e la messa in campo delle risorse e delle strategie per il raggiungimento delle competenze previste nel PEI ……………………………………………………………………………

1. Verifica finale del PEI

(Descrivere globalmente i risultati raggiunti, nonché eventuali difficoltà emerse durante l’anno)

1. Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo

Partendo dalle osservazioni e dagli interventi attuati, tenuto conto della documentazione agli atti e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone il fabbisogno di ore di sostegno:

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la seguente motivazione:……………………………………………………………………….

1. Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo

Es. Partendo dalle osservazioni e dagli interventi attuati, tenuto conto della documentazione agli atti e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:

- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente:

Esempio richiesta di un assistente igienico-sanitario

per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Indicazioni per il PEI dell'anno successivo

Indicare suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposte; criticità emerse da correggere, ecc.………………………………………………………

Non essendovi altri punti all’ordine del giorno il verbale viene letto e approvato all’unanimità e la seduta viene tolta alle ore ……..

Trentola Ducenta, lì …………..

Il Verbalizzante Il Presidente

Prof. ………………… DS o FS ……...