



REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Approvato all'unanimità (Verbale n° 1 del GLI 12/09/2017)

Art. 1 – Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica", la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 comma 2 della L.104/92, si estende l'area di competenza del Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLHI) alle problematiche relative a tutti gli alunni con BES.

A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, AEC, assistenti alla comunicazione, docenti "disciplinari" con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Tale Gruppo di lavoro assume la denominazione di Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI). Attraverso l'intesa fra i rappresentanti della Scuola, delle Agenzie territoriali e del Servizio Sanitario Nazionale, il G.L.I. persegue la finalità di attuare precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione, in un'ottica di piena realizzazione del diritto allo studio.

A tale scopo, la citata Circolare Ministeriale, delinea e precisa la strategia inclusiva al fine di realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà estendendo il campo d'intervento e di responsabilità a tutta la comunità educante all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali.

Art. 2 – Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.



Scuola Secondaria Statale 1° grado "San Giovanni Bosco" Trentola Ducenta



Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta:

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti),
- **ristretta** (con la presenza degli insegnanti ed eventuale personale specializzato),
- **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno), in quest'ultimo caso il GLI è detto GLH operativo.

Si può altresì riunire **per articolazioni funzionali**.

***Il G.L.I. in seduta plenaria** si riunirà almeno due volte l'anno, approssimativamente nei mesi di settembre/ottobre per la ratifica dell'assegnazione delle risorse, e aprile/maggio per verifica e monitoraggio PAI, pianificazione delle attività d'inclusione dell'anno scolastico successivo richiesta delle risorse.*

***Il G.L.I. in seduta ristretta** si riunirà più volte l'anno per la concreta organizzazione delle attività scolastiche che coinvolgono gli alunni con BES per:*

- definire le linee educative e didattiche condivise;
- formulare i progetti ponte per gli alunni in passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- formulare criteri per la distribuzione delle risorse delle attività di sostegno;
- individuare, diffondere e verificare buone prassi volte a favorire l'inclusione;
- redigere la bozza del PAI da sottoporre al Collegio dei docenti entro il mese di giugno.

***Il G.L.I. in seduta dedicata (ex GLHO)** si riunirà con tutte le sue componenti almeno una volta l'anno per la condivisione degli obiettivi educativi e didattici da inserire nel PEI, più volte nell'arco dell'anno con le componenti scuola-famiglia per la condivisione e verifica finale del PEI/PDP.*

L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del G.L.I. d'Istituto.



Art. 4 – Composizione

La composizione del **G.L.I. in seduta plenaria**, del nostro Istituto, è stata approvata come segue:

- ✓ Dirigente Scolastico o suo delegato
- ✓ Funzione strumentale per l'inclusione
- ✓ Referente per l'Intercultura
- ✓ Funzione strumentale per il sostegno e rapporti con il territorio
- ✓ Docenti di sostegno
- ✓ Rappresentanti dei docenti
- ✓ Rappresentante dei genitori
- ✓ Rappresentante degli operatori sociali e/o sanitari che si occupano degli alunni con BES

Il **G.L.I. in seduta ristretta** è composto dalle seguenti figure, in base al contenuto dell'odg:

- ✓ Dirigente Scolastico o suo delegato,
- ✓ Funzione strumentale per l'inclusione
- ✓ Referente per l'Intercultura ed eventuali altre Funzioni strumentali connesse all'odg,
- ✓ Docenti di sostegno
- ✓ Rappresentanti dei docenti

Il **G.L.I. in seduta dedicata** è composto dalle seguenti figure, in base al contenuto dell'ordine del giorno:

- ✓ il Dirigente scolastico o un suo delegato,
- ✓ la Funzione strumentale per l'inclusione
- ✓ il docente di sostegno, l'insegnante referente per l'alunno con disabilità ed eventuali altri colleghi curricolari,
- ✓ l'eventuale assistente all'autonomia personale che opera sull'alunno,
- ✓ i genitori dell'alunno con BES,
- ✓ gli operatori sociali e/o sanitari che si occupano degli alunni con BES (solitamente in situazione di gravità o con certificazione di disabilità).



Scuola Secondaria Statale 1° grado "San Giovanni Bosco" Trentola Ducenta



I rappresentanti di ruoli non istituzionali, saranno affidati dal Dirigente scolastico tra i candidati che hanno dato la loro disponibilità, in base alle loro competenze e agli interessi espressi dai singoli.

Si prevede la possibilità di disporre annualmente, con decreto dirigenziale, il rinnovo del G.L.I. per sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

Art.4 – Competenze

Secondo quanto indicato dalla norma il G.L.I. svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- ✓ Attivazione dei percorsi e delle procedure previste dalla normativa per l'integrazione scolastica degli allievi Disabili e con DSA
- ✓ promozione e coordinamento, insieme ai referenti di Istituto per la valutazione, dei processi di autovalutazione e di miglioramento del grado di inclusività nella scuola
- ✓ cura e coordinamento dell'accoglienza degli studenti con Bes all'inizio del percorso scolastico, supporto durante l'anno scolastico e analisi dei risultati alla fine dell'anno per la costruzione dell'identità dell'alunno
- ✓ promozione e organizzazione della formazione dei docenti che rispetti i ritmi personali e individuali di apprendimento di ogni studente
- ✓ promozione della raccolta delle buone pratiche inclusive e collaborazione all'attuazione del progetto d'Istituto a favore degli alunni con BES.
- ✓ promozione dell'innovazione metodologica e tecnologica favorendo l'utilizzo di linguaggi multimediali, compensativi o alternativi per le attività formative degli alunni con bisogni educativi speciali.
- ✓ raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ✓ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ✓ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
- ✓ Interfacciamento con CTS, CTI , Servizi sociali e Sanitari territoriali per attività di tutela, formazione, tutoraggio ecc.
- ✓ elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). Nel mese di settembre adatta la proposta di Piano Annuale per l'inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Scuola Secondaria Statale 1° grado "San Giovanni Bosco" Trentola Ducenta



Art.5 – Compenso

La partecipazione dei docenti e del personale amministrativo rientra negli incarichi propri delle funzioni apicali o nell'attività di servizio; potrà essere incentivata sulla base delle decisioni concordate in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Approvato all'unanimità (Verbale n° 1 del GLI 12/09/2017)

Trentola Ducenta, 12 settembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Di Martino
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*