



Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

Trentola Ducenta, 07/07/2020

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alle Scuole di ogni ordine e grado della provincia di CE
Agli Atti PON

REITERAZIONE BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNO

Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento” 2014-2020
Avviso pubblico Prot. 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base – 2° edizione”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

PROGETTO “Le chiavi del successo formativo. Competenze, strategie e linguaggi inclusivi”
Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-186
CUP C28H18000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e ss.mm.ii.;





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIURAODGEFID Prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A. Competenze di base (Competenze di base – 2° edizione);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 22 marzo 2018 e del Consiglio di Istituto n. 4 dell'11 Aprile 2018 relativa la partecipazione all' Avviso pubblico sopra citato;

VISTA la nota di autorizzazione del MIUR Prot.n. 22702 del 01/07/2019 della proposta formativa "Le chiavi del successo formativo. Competenze, strategie e linguaggi inclusivi" Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-186 a valere sull' Obiettivo Specifico 10.2 per l'importo di € 40.656,00 ;

VISTA la delibera n. 21 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2019 e n.20 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le delibere n. 22 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2019 e n° 21 del Consiglio di Istituto del 03/09/2019 per i criteri per la selezione delle figure professionali;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2019 relativa al formale inserimento del progetto nel PTOF;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO il bando di reclutamento Esperti Interni Prot. n. 0000189/U del 20/01/2020 pubblicato da questa istituzione scolastica ;

VISTO l'esito della procedura di selezione interna come da verbali nn. 1-2 della commissione per la valutazione dei curricula delle figure richieste (Prot. n. 420/IV.5 del 03/02/2020 e Prot. n.501 /IV.5 del 10/02/2020) e Determina delle Graduatorie definitive Prot. 0000596/U del 18/02/2020);

CONSIDERATO che la procedura di selezione interna relativamente all' Esperto PON del modulo "Solliciter une interview. Interviste impossibili tra Storia e Società" non è andata a buon fine per numero di candidature pari a 0 (zero);

VISTO il bando di reclutamento ESPERTO ESTERNO per il modulo "Solliciter une interview" PON "Interviste impossibili tra Storia e Società" prot. n. 1350-IV.5 del 08/06/2020 con scadenza di presentazione delle candidature ore 12.30 del 23/06/2020;

CONSIDERATO che anche la procedura di selezione esterna relativamente all' Esperto PON del modulo "Solliciter une interview. Interviste impossibili tra Storia e Società" non è andata a buon fine per numero di candidature pari a 0 (zero);

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 1609 - IV.5 del 07/07/2020 di REITERAZIONE della procedura di reclutamento di Esperto esterno all'Istituto mediante selezione ad evidenza pubblica relativamente al Modulo di Lingua Francese sopra richiamato ;

ATTESO che permane la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

COMUNICA

che è **RIAVVIATA** una procedura di **selezione per il reclutamento di un esperto esterno di FRANCESE** per la realizzazione delle seguenti attività formative inerenti il PON FSE "Le chiavi del successo formativo. Competenze, strategie e linguaggi inclusivi" Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-186

Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	Tempi
Lingua Straniera	<i>Solliciter une interview. Interviste impossibili tra Storia e Società</i>	30	Alunni di classe seconda	Settembre – Dicembre 2020

Art. 1 – Requisiti generali e Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- ✓ possedere adeguate competenze informatiche;
- ✓ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

I candidati devono essere in possesso di caratteristiche e competenze **come qui specificato** :

ipologia	Titolo	Caratteristiche dell'Esperto
Lingua Straniera (Francese)	<i>Solliciter une interview. Interviste impossibili tra Storia e Società</i> <i>Questo modulo intende potenziare le competenze in lingua Francese (abilità di ascolto e parlato, bagaglio lessicale) attraverso una metodologia attiva e coinvolgente quale l'intervista impossibile a personaggi della Storia e della Società. Le "interviste impossibili" potranno riguardare, infatti, aspetti della società francese in generale (ad es. ad un parigino, ad uno studente francese, ad un immigrato), favorire approfondimenti di natura storica (ad es. a Luigi XIV, Napoleone Bonaparte, all'attuale Presidente), letteraria (ad es. Jules Verne) e scientifica (ad es. Louis Pasteur), ma anche inquadrare aspetti dell'attualità più vicini agli interessi degli studenti (attori, cantanti, campioni dello sport).</i>	DOCENTE MADRELINGUA (FRANCESE) Il docente "madrelingua", vale a dire cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo dovrà documentare a) di aver conseguito i titoli di studio (fino alla Laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

		comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Il madrelingua dovrà altresì essere in possesso di Certificazione informatica. IN SUBORDINE (solo in caso di mancate candidature di docente Madrelingua) Candidato non madrelingua in possesso di : ✓ Laurea in Lingue e Letterature Straniere (il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate, la relativa durata e la tesi di laurea) * ✓ Certificazione informatica per la gestione della piattaforma PON * La selezione terrà conto della lingua oggetto della tesi.
--	--	--

ART. 2 – Principali compiti degli Esperti dei singoli moduli

- a. Progettare, in collaborazione con il tutor del modulo formativo, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi, nel pieno rispetto dei contenuti e delle metodologie descritte nel progetto;
- b. Predisporre i materiali didattici e inserire nel sistema Gestione PON la relativa documentazione dell'intero percorso formativo;
- c. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- d. Svolgere attività di docenza;
- e. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- f. Monitorare e valutare il processo di apprendimento in itinere e ex post, in collaborazione con il Referente per la valutazione;
- g. Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato predisposto dall'AdG;
- h. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- i. Compilare in piattaforma tutto quanto richiesto all'esperto;
- j. Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Le attività si svolgeranno **in orario extra-curricolare**, secondo un cronoprogramma stabilito in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Referente alla Valutazione e il proprio Tutor.

Art. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso **€ 70,00 omnnicomprensivo per n. 30h a modulo (totale € 2100 lordo Stato)**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 4 - Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura **entro le ore 12,30 del giorno 31/07/2020, esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo ceem10800g@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail l'indicazione CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON MODULO "Solliciter une interview" CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-186

La candidatura deve essere redatta usando l'**ALLEGATO A** e corredata da :

- 1) Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in file pdf;
- 2) Autocertificazione (redatta sul modello **Allegato A1**);
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Fotocopia del Codice Fiscale

Gli allegati sono scaricabili dal sito web della scuola:

<https://www.sgboscotrentoladucen.gov.it/default.asp> (alla pagina dedicata al PON)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- sprovviste di copia di un documento di identità in corso di validità;
- sprovviste di copia del codice fiscale;
- sprovviste degli allegati A e A1.

Art. 6 - Selezione degli aspiranti e valutazione dei titoli





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

La selezione delle candidature pervenute e la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Dirigente Scolastico Michele Di Martino una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, sulla base dei **seguenti criteri di valutazione**.

Titoli valutabili	Note	Punteggio
TITOLI CULTURALI : MAX 30 PUNTI		
Laurea (V.O. / N.O. triennale + biennio di specialistica o magistrale) secondo quanto indicato all'Art. 1 del presente bando	110 e lode : 7 punti 106 – 110 : 6 punti 101 – 105 : 5 punti fino a 100 : 4 punti	MAX 7 punti
Altro titolo di laurea	Si valuta 1 solo titolo	2 punti
Dottorato di ricerca	Si valuta 1 solo titolo	1 punto
Perfezionamento / Master (almeno annuale), coerente con il modulo	Si valutano max 3 titoli (2 punti per ciascun titolo)	MAX 6 punti
Certificazione informatica	Si valuta 1 solo titolo	2 punti
Attestati di formazione coerenti con il modulo (vedi art. 1 del bando): corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc. rilasciati da scuole, reti di scuole, USR, Enti certificati dal MIUR	Si valutano max 6 attestati (1 punto per ciascuno)	MAX 6 punti
Pubblicazioni (coerenti)	Si valutano max 3 pubblicazioni (2 punti per ciascuna)	MAX 6 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI : MAX 20 PUNTI		
Esperienza di docenza in progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il modulo (vedi art. 1 del Bando)	Si valutano max 7 esperienze (2 punti per ciascuna)	MAX 14 punti
Altre esperienze lavorative professionali coerenti con il modulo	Si valutano max 3 esperienze (2 punti per ciascuna)	MAX 6 punti
TOTALE : MAX 50 PUNTI		

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tipologia, titolo, ente committente, periodo di svolgimento e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. **In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

Art.7 Graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati sulla base della tabella di cui all'art. 6, che sarà resa pubblica con affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso alla graduatoria è **ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data della pubblicazione**. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di lettera di incarico. Il candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a





Prot. N. 1617-IV.5 del 07/07/2020

svolgere. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia del candidato all'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art.8 Clausole di risoluzione anticipata del contratto

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono cause di eventuale risoluzione del contratto le seguenti mancanze:

- venir meno, successivamente alla stipula del contratto, o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art.9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art.10 Diffusione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI

- 1) Allegato A: Domanda di Partecipazione con scheda di autovalutazione
- 2) Allegato A1: Autocertificazione dei titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico
dott. Michele Di Martino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

