



Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

Al sito web dell'Istituto
Ai docenti della S.S.S. I° “S. Giovanni Bosco”
Trentola Ducenta (CE)
Agli Atti
SEDE

REITERAZIONE BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO
per il modulo formativo per i genitori “Genitori del Terzo Millennio “

Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento” 2014-2020
AVVISO 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A

PROGETTO “I traguardi ineludibili di una comunità inclusiva”
Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-219
CUP C28H18000570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
TENUTO conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza;
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e ss.mm.ii.;
VISTE le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIURAOODGEFID Prot. 31732 del 25/7/2017;
VISTO l’Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A “Inclusione sociale e lotta al disagio 2”
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 22 marzo 2018 e del Consiglio di Istituto n. 4 dell’11 Aprile 2018 relativa la partecipazione all’ Avviso pubblico sopra citato;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 di autorizzazione del Progetto “I traguardi ineludibili di una comunità inclusiva” Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2010-219, assunta al protocollo n. 445- VI.1 del 05/02/2020 per l’importo di € 35.574,00 ;





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

VISTA la delibera del 12 febbraio 2020 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le delibere n. 2 del Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2020 e n. 4 del Consiglio d'Istituto del 07 ottobre 2020 per i criteri per la selezione delle figure professionali;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2021 relativa al formale inserimento del progetto nel PTOF;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO il bando pubblicato da questa istituzione scolastica Prot. n.3912-IV.5 del 08/11/2021 "Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarico di TUTOR";

VISTO l'esito della procedura di selezione interna dei TUTOR come da verbale n. 2 della commissione per la valutazione dei curricula delle figure richieste (Prot. n. 4242-IV.5 del 26/11/2021) e la relativa Graduatoria definitiva (Prot. 4459-IV.5 del 06/12/2021);

CONSIDERATO che per il modulo formativo per i genitori "Genitori del terzo millennio" il prof. De Santis Luciano risultava come UNICO candidato;

VISTA la rinuncia presentata dal Prof. De Santis Luciano in data 30-03-2022 ed assunta al prot. n. 1412/E del 30-03-2022 di all'incarico nell'ambito di Tutor del modulo "Genitori del terzo millennio" nell'ambito del Progetto di cui sopra;

ATTESO che è necessario procedere all'individuazione di tale figura;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico 1449-IV.5 del 01-04-2022 REITERAZIONE della procedura di reclutamento per "Tutor Interno" relativa al modulo "Genitori del terzo millennio" sopra richiamato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è **RIAVVIATA** una procedura di **selezione interna, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, finalizzata ad individuare TUTOR** per la realizzazione, **entro il 30 settembre 2022**, delle seguenti attività formative inerenti il PON FSE "I traguardi ineludibili di una comunità inclusiva" Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-219:

Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	Tempi
Modulo formativo per i genitori	Genitori del terzo millennio	30	20 alunni (tutte le classi)	Aprile/ Giugno 2022





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

Art. 1 – Requisiti generali e Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- ✓ essere docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- ✓ possedere adeguate competenze informatiche;
- ✓ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

I candidati devono essere in possesso di caratteristiche e competenze **come qui specificato** :

Tipologia	Titolo e contenuti	Caratteristiche del tutor
Modulo formativo per i genitori	<p>Genitori del terzo millennio</p> <p>Il disagio giovanile è in netto incremento: sono tanti i ragazzi che hanno sbalzi d'umore, paura di fallire, crisi di ansia e pensano di non farcela, mettono in atto comportamenti particolarmente a rischio che li portano ad essere facilmente adescabili, vulnerabili e prede nel web. Qual è il ruolo dei genitori e come si dovrebbero comportare? Il contesto globale è cambiato, così come il senso della famiglia, sempre più disgregata e meno efficace, pertanto diventa irrinunciabile la collaborazione attiva tra famiglia, scuola e territorio.</p>	<p>Diploma di Laurea (V.O./quinquennale) in qualsiasi ambito disciplinare</p> <p><u>REQUISITO OBBLIGATORIO</u></p> <p>✓ Certificazioni informatiche per la gestione della piattaforma PON</p>

ART. 2 – Principali compiti del TUTOR dei singoli moduli

- a. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività del corso;
- b. Collaborare con l'Esperto nella definizione della struttura del modulo.
- c. Compilare le schede di osservazione
- d. Provvedere all'inserimento e alle iscrizioni dei corsisti in piattaforma PON.
- e. Curare l'acquisizione dei consensi scritti al trattamento dei dati dei genitori degli alunni partecipanti al PON e i successivi upload in piattaforma.
- f. Curare che nel registro di presenza vengano annotate le firme di tutti i partecipanti, dell'esperto, la propria firma, e gli orari di inizio e fine lezione.





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

- g. Rilevare le assenze e segnalare tempestivamente per tempo al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (nove partecipanti).
- h. Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali utili al corso.
- i. Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni consisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare.
- j. Collaborare con il Referente per la Valutazione del progetto per i monitoraggi previsti.
- k. Mantenere i contatti con Scuole, Enti, Associazioni partner del proprio corso.
- l. Organizzare eventuali momenti di restituzione alla cittadinanza.
- m. Accompagnare gli allievi in eventuali uscite previste sul territorio.

Le attività si svolgeranno **in orario extra-curricolare**, secondo un cronoprogramma stabilito in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Referente alla Valutazione e il proprio Esperto.

Art. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso € **30,00 onnicomprensivo per n. 30h a modulo (totale € 900,00 lordo Stato)**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il TUTOR presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incarico di TUTOR avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 4 – Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare **entro le ore 10:00 del giorno 08 aprile 2022**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica un'apposita istanza (redatta sul modello **ALLEGATO A**), in busta chiusa recante esternamente l'indicazione CANDIDATURA TUTOR PON PROGETTO “I traguardi ineludibili di una comunità inclusiva” Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-219 MODULO “Genitori del terzo millennio”.

- 1) *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato
- 2) Autocertificazione (redatta sul modello **Allegato A1**),
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 4) Fotocopia del Codice Fiscale

Il candidato dovrà far pervenire una copia del Curriculum Vitae in file PDF all'indirizzo di posta elettronica di questa istituzione scolastica cemm10800g@istruzione.it entro il termine di scadenza del bando, pena esclusione.

Gli allegati sono scaricabili dal sito web della scuola: <https://www.sgboscotrentoladucenta.gov.it/default.asp> (alla pagina dedicata al PON)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- sprovviste di copia di un documento di identità in corso di validità; ➤ sprovviste di copia del codice fiscale;
- sprovviste degli allegati A e A1.

Art. 6 - Selezione degli aspiranti e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature pervenute e la valutazione dei titoli, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico dott. Michele Di Martino sulla base dei **seguenti criteri di valutazione.**

Titoli valutabili	Note	Punteggio
TITOLI CULTURALI : MAX 30 PUNTI		
Laurea (V.O. / N.O. triennale + biennio di specialistica o magistrale) coerente con quanto indicato all'Art. 1 del presente bando	110 e lode : 7 punti 106 – 110 : 6 punti 101 – 105 : 5 punti fino a 100 : 4 punti	MAX 7 punti
Altro titolo di laurea	Si valuta 1 solo titolo	2 punti
Dottorato di ricerca	Si valuta 1 solo titolo	1 punto
Ulteriori titoli di studio coerenti con il modulo <ul style="list-style-type: none"> ○ Master (almeno annuale) ○ Specializzazione (almeno annuale) ○ Perfezionamento 1500h 60cfu 	Si valutano max 3 titoli (2 punti per ciascun titolo)	MAX 6 punti
Certificazione informatica (EIPASS, ECDL)	Si valuta 1 solo titolo	2 punti





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

Attestati di formazione e aggiornamento coerenti con il modulo (vedi art. 1 del bando): almeno 25h/1cfu, erogati da scuole, reti di scuole, USR, Enti certificati dal MIUR	Si valutano max 6 attestati (1 punto per ciascuno)	MAX 6 punti
Pubblicazioni (coerenti con il modulo)	Si valutano max 3 pubblicazioni (2 punti per ciascuna)	MAX 6 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI: MAX 20 PUNTI		
Esperienza di docenza in progetti extracurricolari coerenti con il modulo (vedi art. 1 del Bando)	Si valutano max 7 esperienze (2 punti per ciascuna)	MAX 14 punti
Altre esperienze lavorative professionali coerenti con il modulo (documentabili)	Si valutano max 3 esperienze (2 punti per ciascuna)	MAX 6 punti
TOTALE : max 50 punti		

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tipologia, titolo, ente committente, periodo di svolgimento e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. **In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

Art.7 Graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria dei candidati sulla base della tabella di cui all'art. 6. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997.

L'individuazione del docente incaricato avverrà mediante designazione diretta da parte degli Organi Collegiali, come previsto dalle Linee Guida PON 2014/2020.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di lettera di incarico per il personale interno. Il candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia del candidato all'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art.8 Clausole di risoluzione anticipata del contratto

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pena la risoluzione del contratto.



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





Prot. N. 1453-IV.5 del 01-04-2022

Costituiscono cause di eventuale risoluzione del contratto le seguenti mancanze:

- venir meno, successivamente alla stipula del contratto, o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art.9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art.10 Diffusione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI

- 1) Allegato A: Domanda di Partecipazione con scheda di autovalutazione
- 2) Allegato A1: Autocertificazione dei titoli posseduti

Trentola Ducenta, 01/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Di Martino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

